



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

"B. MADERNA" - CESENA



Decreto n° 1018 del 29.07.2022

GRADUATORIE D'ISTITUTO ANNO ACCADEMICO 2022/2023 – 2023/2024

BANDO

IL DIRETTORE

- Visto il D.Lgs. 16.4.1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- Vista la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- Visto Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
- Visto lo Statuto del Conservatorio di Cesena;
- Visto il Regolamento Didattico del Conservatorio di Cesena;
- Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
- Vista la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto";
- Vista la nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto";
- Vista la nota ministeriale n. 421 del 15 gennaio 2013, di oggetto "Graduatorie d'Istituto";
- Visto quanto disposto dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;

DISPONE

Articolo 1 - Procedura di selezione.

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione della Graduatoria d'Istituto di:

CODC/01 – COMPOSIZIONE.

Le graduatorie, da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi di insegnamento con contratto a tempo determinato o di lavoro autonomo, **avranno validità a decorrere dall'A.A. 2022/23 per la durata di un biennio**. Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare le graduatorie prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

L'onere finanziario per la copertura dei posti in organico del Conservatorio è a carico del Bilancio dello Stato. Per i contratti stipulate ai sensi dell'articolo 273 del Decreto Legislativo 297/1994, l'onere finanziario è a carico dello specifico stanziamento iscritto, in apposite capitolo, nello stato di previsione del Ministero e assegnato annualmente al Conservatorio in relazione alle esigenze accertate. In caso di stipula di contratti di collaborazione di Lavoro autonomo il compenso è a carico del bilancio del Conservatorio ed è pari ad € 50,00 orarie al lordo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Musica "Bruno Maderna" di Cesena.

Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica "Bruno Maderna" di Cesena, è consultabile on line sul sito del Conservatorio, nella sezione Bandi di concorso del Cineca, in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 3 - Domande.

Le domande, redatte in carta libera secondo gli schemi allegati, debitamente firmate, **vanno spedite con PEC nominale all'indirizzo conservatoriomaderna@pec.it** entro il 27.08.2022, pena esclusione.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo email, PEC;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa delle domande, pena nullità delle stesse. Comporta

inoltre l'inammissibilità delle domande o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione delle domande, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originata o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 4 - Documentazione delle domande.

La domanda, sottoscritta in originale, sarà redatta secondo lo schema allegato, pena esclusione. La domanda sarà comprensiva di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", e dovrà essere corredata dei seguenti documenti, pena esclusione:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto (Allegato A);
- c) curriculum dell'aspirante datato e firmato (Allegato B);

La domanda e tutti i documenti da corredata alla stessa devono pervenire in un unico file formato PDF, pena esclusione.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa e che non siano presentati conformemente al modello allegato.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

I titoli di studio rilasciati da istituzioni della Comunità Europea devono essere corredati da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero. La "Dichiarazione di Valore" è un documento che attesta il valore di un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione diverso da quello italiano. È redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati).

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, ovvero traduzioni nel caso di titoli prodotti all'estero, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto. In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati,

il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 5 - Criteri di valutazione.

Oltre a quanto stabilito dalla nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto", **si evidenzia che verranno valutati esclusivamente i primi 50 titoli artistico culturali e professionali** attestanti specifiche competenze nel settore artistico disciplinare oggetto della domanda: i concorsi, l'attività concertistica, le registrazioni discografiche e audiovisive, le pubblicazioni di carattere specifico, la cura editoriale, le ulteriori esperienze didattiche e di studio. A tal riguardo si considera l'importanza delle sedi concorsuali e l'esito delle prove, la qualità del contesto e il prestigio delle sedi concertistiche, l'importanza dell'ensemble, l'ampiezza e la varietà del repertorio eseguito, la rilevanza delle etichette delle registrazioni e del progetto musicale, rigore scientifico del lavoro di edizione e l'attendibilità del contesto editoriale.

Articolo 6 - Commissione giudicatrice.

La commissione è nominata con decreto del Direttore ed è costituita da non meno di tre componenti di cui, di norma, almeno un docente di ruolo della materia.

In assenza di docenti di ruolo della materia, almeno uno dei tre componenti va individuato secondo i seguenti criteri:

- a) docenti di ruolo, o inseriti in graduatoria nazionale, di discipline simili o affini o esperti della materia;
- b) docenti di ruolo di altre discipline, con anzianità di servizio di ruolo non inferiore a cinque anni.

Le commissioni sono costituite tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità. L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo del Conservatorio.

Articolo 7 - Adempimenti delle commissioni e formazione della graduatoria.

La Commissione giudicatrice, predetermina modalità e procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle Accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, attenendosi ai criteri di cui al precedente punto 5.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nella graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Articolo 8 - Approvazione degli atti e pubblicazione della graduatoria.

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi on line sul sito del Conservatorio, nella sezione Bandi di concorso del Cineca, in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria,

ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata on line sul sito del Conservatorio, nella sezione Bandi di concorso del Cineca, in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata per telegramma, o tramite e-mail o PEC, con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica.

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta. La mancata accettazione, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia, comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.

Sui posti in organico relativi al personale docente, rimasti vacanti o disponibili al termine delle operazioni nazionali di copertura del posto, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato, che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

- per le supplenze annuali il 31 ottobre;
- per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche, il giorno annualmente indicato dal relativo calendario accademico quale termine delle attività didattiche;
- per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione motivata dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;
- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Articolo 11 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

Articolo 12 - Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Cesena, 29 luglio 2022



Il Direttore
(Prof.ssa Laura Pistolesi)